

**Дошкольные группы муниципального общеобразовательного бюджетного  
учреждения средняя общеобразовательная школа села Алькино  
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан**

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
протокол №10  
от 30.08.2021г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОБУ СОШ  
с.Алькино  
\_\_\_\_\_ Садретдинов А.Р.  
приказ №195 от 31.08.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы консультационного центра  
для родителей (законных представителей) детей  
не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

с.Алькино

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 8, 40 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499).

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра дошкольных групп муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села Алькино муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее по тексту - ДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного центра является – педагогическое просвещение родителей, всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и школы.

## **2.Основные задачи**

2.1 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1.6 до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2.Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2.3. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу.

## **3.Основные функции**

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.

#### **4. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный центр открывается приказом директора школы.

4.3. Общее руководство работой консультационного центра в ДГ возлагается на директора..

4.4. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

4.5. Директор организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (учитель-логопед, педагог- психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели).

#### **5. Основное содержание деятельности консультационного пункта.**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: учитель –логопед, педагог- психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели .

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

**Родители** **имеют право:**

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

**ДОУ** **имеет право:**

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**Ответственность:**

5.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним функций по организации работы консультационного центра.

**6. Контроль за деятельностью**

6.1. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

6.2. Контроль за деятельностью консультационного центра возлагается на руководителя ДОУ.

**7. Делопроизводство**

7.1. Перечень документов:

1. журнал учета работы консультационного центра психологопедагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.

2. план работы консультационного центра на год.